

Nr ref.:

Data:

## 1. DANE ZLECENIODAWCY

Nazwa firmy \*

Osoba kontaktowa (imię i nazwisko) \*

Stanowisko osoby kontaktowej

Telefon \*

E-mail \*

Adres firmy

## 2. STANOWISKO

Nazwa stanowiska \*

Dział / Komórka organizacyjna

Branża \*

☐ Produkcja / Przemysł☐ Budownictwo☐ IT / Telekomunikacja☐ Finanse / Bankowość☐ Handel / Sprzedaż☐ Transport / Logistyka☐ Zdrowie / Farmacja☐ Edukacja / Szkolenia☐ HoReCa / Turystyka☐ Energetyka / OZE☐ Sektor publiczny☐ Usługi profesjonalne☐ Media / Reklama☐ Rolnictwo☐ Inne:

Poziom stanowiska \*

☐ Praktykant / Stażysta☐ Asystent☐ Junior☐ Specjalista (Mid)☐ Senior☐ Ekspert☐ Kierownik☐ Menedżer☐ Dyrektor☐ C-level / Prezes☐ Pracownik fizyczny

Tryb pracy \*

☐ Stacjonarna☐ Hybrydowa☐ Zdalna☐ Mobilna

Wymiar \*

☐ Pełny etat☐ Część etatu☐ Tymczasowa

Forma zatrudnienia \*

☐ UoP☐ B2B☐ Umowa zlecenie☐ Umowa o dzieło☐ Praca tymczasowa☐ Staż / Praktyki

Przełożony (stanowisko)

Liczba osób w zespole

Planowana data zatrudnienia

Pilność rekrutacji

☐ Pilne (do 2 tyg.)☐ Standardowe (2–4 tyg.)☐ Planowane (1–2 mies.)☐ Baza talentów

### 3. PROFIL KANDYDATA

Zakres obowiązków \*

Wymagane doświadczenie (lata, typ, branża)

Minimalne wykształcenie

- |                                             |                                                   |                                              |                                         |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bez wymogów        | <input type="checkbox"/> Podstawowe               | <input type="checkbox"/> Zawodowe / Branżowe | <input type="checkbox"/> Średnie        |
| <input type="checkbox"/> Średnie techniczne | <input type="checkbox"/> Wyższe I st. (lic./inż.) | <input type="checkbox"/> Wyższe II st. (mgr) | <input type="checkbox"/> Doktorat / MBA |

Znajomość języków obcych

| Język                | Poziom (A1 / A2 / B1 / B2 / C1 / C2 / natywny) |
|----------------------|------------------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                           |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                           |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                           |

Wymagane certyfikaty / uprawnienia (np. SEP, UDT, prawo jazdy kat. C, PMP, spawacz)

Oczekiwane cechy osobowości / kompetencje miękkie

### 4. WYNAGRODZENIE I WARUNKI

Wynagrodzenie brutto (widelki od-do) \*

Premie / Bonusy

Oferowane benefity

- |                                                |                                          |                                                 |
|------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Opieka medyczna       | <input type="checkbox"/> Karta sportowa  | <input type="checkbox"/> Ubezpieczenie na życie |
| <input type="checkbox"/> Dofin. dojazdów       | <input type="checkbox"/> Dofin. posiłków | <input type="checkbox"/> Premia uznaniowa       |
| <input type="checkbox"/> Elastyczny czas pracy | <input type="checkbox"/> Dofin. szkoleń  | <input type="checkbox"/> Auto służbowe          |
| <input type="checkbox"/> Telefon / laptop      | <input type="checkbox"/> Dodatkowy urlop |                                                 |

☐ Inne:

Narzędzia pracy / Inne informacje o stanowisku

## 5. UWAGI DODATKOWE

Dodatkowe informacje, oczekiwania, kontekst rekrutacji (opcjonalnie)

## 6. INFORMACJE O WSPÓŁPRACY

Zasady współpracy z Lepsza Praca:

- Każdy projekt rekrutacyjny realizowany jest na wyłączność, na podstawie indywidualnej wyceny.
- Rozpoczęcie poszukiwań następuje po wpłacie opłaty aktywacyjnej, rozliczanej w fakturze końcowej.
- Przed rozpoczęciem rekrutacji szczegółowo omawiam stanowisko bezpośrednio ze Zleceniodawcą (najlepiej z przyszłym przełożonym kandydata).
- Na każdym etapie procesu konsultuję kandydatów ze Zleceniodawcą.
- Gwarancja na zatrudnionego kandydata — szczegóły ustalane indywidualnie.
- Wszelkie informacje pozyskane w procesie rekrutacji traktuję jako poufne.
- Szczegółowe warunki współpracy (wynagrodzenie, gwarancja, terminy płatności) reguluje osobna umowa podpisywana przed rozpoczęciem projektu.

## 7. POTWIERDZENIE

Złożenie formularza oznacza zainteresowanie współpracą. Szczegółowe warunki ustalane są indywidualnie przed rozpoczęciem projektu.

**Zleceniodawca:**

**Lepsza Praca:**

\_\_\_\_\_  
Podpis, pieczęć, data

\_\_\_\_\_  
Podpis, pieczęć, data