

ZAMÓWIENIE NA REKRUTACJĘ PRACOWNIKA

zawarte pomiędzy:

Lepsza Praca Liliana Swoboda
 Katowice 40-014
 Mariacka 7
 NIP 627 195 73 45

a

.....

1. Przedmiot zamówienia: rekrutacja kandydatów do pracy na stanowisko/stanowiska:

Nazwa stanowiska :

Proponowana data zatrudnienia kandydata :

Idealny opis kandydata:

Nazwa stanowiska:	
Komórka organizacyjna, dział:	
Podległość służbowa, ilość osób w zespole, osoba przełożona:	
Miejsce świadczenia pracy:	
Zakres obowiązków:	✓ ✓
Wymagane doświadczenie:	✓ ✓
Wymagane wykształcenie:	✓
Znajomość języków obcych:	
Znajomość obsługi komputera:	
Wymóg posiadania prawa jazdy:	
Dodatkowe wymagania:	✓ ✓
Cechy osobowości, dodatkowe kompetencje:	✓
Proponowane wynagrodzenie brutto/dodatkowe składniki wynagrodzenia, premie itp:	
Narzędzia pracy:	

- Przed podjęciem czynności rekrutacyjnych, każde stanowisko zostaje dokładnie omówione bezpośrednio z Klientem (najlepiej z osobą przełożoną dla przyszłego pracownika). Optymalnie, wskazany jest ogląd stanowiska pracy na poszukiwany wakat, w naturalnym miejscu pracy przyszłego pracownika w siedzibie Klienta.

2. Warunki płatności i gwarancji:

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy Strony ustalają na:% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdego zatrudnionego kandydata. Strony dopuszczają ustalenie wartości zlecenia każdorazowo do zamawianego stanowiska.
 2. Na poczet realizacji zamówienia Zleceniodawca zapłaci każdorazowo za zamawiane stanowisko wg Załącznika nr 1 zaliczkę w kwocie 1.000 zł netto +Vat, która zostanie rozliczona w fakturze końcowej za realizację usługi, w momencie zatrudnienia kandydata. Kwota ta stanowi częściowe pokrycie kosztów operacyjnych związanych z realizacją procesu rekrutacji tj. ogłoszenia, ofertowanie kandydatów spełniających oczekiwania Zleceniodawcy wg Załącznika nr 1, wywiady bezpośrednie, rekrutacja i selekcja kandydatów. (Zaliczka ta nie podlega zwrotowi w przypadku wycofania lub zawieszenia zlecenia procesu rekrutacji przez Zleceniodawcę, oraz niezatrudnienia rekomendowanego kandydata).
 3. Zleceniodawca jest uprawniony do wystawienia faktury końcowej za wykonane usługi po podpisaniu przez Zleceniodawcę z wybranym kandydatem umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, bądź listu intencyjnego/promesy zatrudnienia.
 4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie powiększone o podatek VAT i będzie płatne na rachunek Zleceniobiorcy wskazany w fakturze w terminie do 3 dni od daty wystawienia faktury.
 5. Gwarancja na zatrudnionego pracownika wynosi 3 miesiące, licząc od pierwszego dnia zatrudnienia kandydata (wliczając dni wolne i święta).
- Zlecenie uważa się za przyjęte do realizacji po potwierdzeniu przez Zleceniobiorcę wraz z określeniem warunków cenowych, zwykle od 100 – 150% miesięcznego wynagrodzenia brutto zatrudnionego kandydata.

3. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia:

Miejsce i data podpisania zamówienia:

Zleceniodawca:

Przyjmuję zlecenie do wykonania w ustalonym powyżej zakresie:

Miejsce i data podpisania zamówienia:

Zleceniobiorca: