

## ZAMÓWIENIE NA REKRUTACJĘ PRACOWNIKA

zawarte pomiędzy:

Lepsza Praca Liliana Swoboda  
 Katowice 40-014  
 Mariacka 7  
 NIP 627 195 73 45

a

.....

### 1. Przedmiot zamówienia: rekrutacja kandydatów do pracy na stanowisko/stanowiska:

Nazwa stanowiska : .....

Proponowana data zatrudnienia kandydata : .....

#### Idealny opis kandydata:

|   |        |
|---|--------|
| Nazwa stanowiska:   |        |
| Komórka organizacyjna, dział:   |        |
| Podległość służbowa, ilość osób w zespole, osoba przełożona:                    |        |
| Miejsce świadczenia pracy:  |        |
| Zakres obowiązków:  | ✓<br>✓ |
| Wymagane doświadczenie:   | ✓<br>✓ |
| Wymagane wykształcenie:   | ✓      |
| Znajomość języków obcych:   |        |
| Znajomość obsługi komputera:  |        |
| Wymóg posiadania prawa jazdy:   |        |
| Dodatkowe wymagania:  | ✓<br>✓ |
| Cechy osobowości, dodatkowe kompetencje:  | ✓      |
| Proponowane wynagrodzenie brutto/dodatkowe składniki wynagrodzenia, premie itp: |        |
| Narzędzia pracy:  |        |

- Przed podjęciem czynności rekrutacyjnych, każde stanowisko zostaje dokładnie omówione bezpośrednio z Klientem (najlepiej z osobą przełożoną dla przyszłego pracownika). Optymalnie, wskazany jest ogląd stanowiska pracy na poszukiwany wakat, w naturalnym miejscu pracy przyszłego pracownika w siedzibie Klienta.

### 2. Warunki płatności i gwarancji:

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy Strony ustalają na: .....% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdego zatrudnionego kandydata. Strony dopuszczają ustalenie wartości zlecenia każdorazowo do zamawianego stanowiska.
  2. Na poczet realizacji zamówienia Zleceniodawca zapłaci każdorazowo za zamawiane stanowisko wg Załącznika nr 1 zaliczkę w kwocie 1.000 zł netto +Vat, która zostanie rozliczona w fakturze końcowej za realizację usługi, w momencie zatrudnienia kandydata. Kwota ta stanowi częściowe pokrycie kosztów operacyjnych związanych z realizacją procesu rekrutacji tj. ogłoszenia, ofertowanie kandydatów spełniających oczekiwania Zleceniodawcy wg Załącznika nr 1, wywiady bezpośrednie, rekrutacja i selekcja kandydatów. (Zaliczka ta nie podlega zwrotowi w przypadku wycofania lub zawieszenia zlecenia procesu rekrutacji przez Zleceniodawcę, oraz niezatrudnienia rekomendowanego kandydata).
  3. Zleceniodawca jest uprawniony do wystawienia faktury końcowej za wykonane usługi po podpisaniu przez Zleceniodawcę z wybranym kandydatem umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, bądź listu intencyjnego/promesy zatrudnienia.
  4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie powiększone o podatek VAT i będzie płatne na rachunek Zleceniobiorcy wskazany w fakturze w terminie do 3 dni od daty wystawienia faktury.
  5. Gwarancja na zatrudnionego pracownika wynosi 3 miesiące, licząc od pierwszego dnia zatrudnienia kandydata (wliczając dni wolne i święta).
- Zlecenie uważa się za przyjęte do realizacji po potwierdzeniu przez Zleceniobiorcę wraz z określeniem warunków cenowych, zwykle od 100 – 150% miesięcznego wynagrodzenia brutto zatrudnionego kandydata.

### 3. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia:

Miejsce i data podpisania zamówienia:

Zleceniodawca:

Przyjmuję zlecenie do wykonania w ustalonym powyżej zakresie:

Miejsce i data podpisania zamówienia:

Zleceniobiorca: